

АКТ ПРОВЕРКИ № 7/21

Администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области
(наименование органа ведомственного контроля)

г.Кулебаки
(место составления акта)

"22" ноября 2021 г.
(дата составления акта)

10.00
(время составления акта)

Вид проводимой проверки: плановая документарная
(плановая либо внеплановая, документарная либо выездная)

Регламент ведомственного контроля: Постановление администрации городского округа город Кулебаки от 31.07.2019г. № 1573 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»
(реквизиты приказа органа ведомственного контроля, утвердившего регламент)

Дата и номер распоряжения органа ведомственного контроля:

Распоряжение администрации городского округа город Кулебаки от 22.10.2021 г. № 301-р «О проведении плановой проверки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 «Берёзка»»

Фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (лиц) органа ведомственного контроля, проводившего (проводивших) проверку:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Титова Анна Евгеньевна	Начальник сектора кадровой работы отдела организации и контроля
2.	Офицерова Алевтина Николаевна	Главный специалист сектора реализации и координации программ отдела экономики управления экономики
3.	Фаворская Галина Викторовна	Специалист по социальной работе 1 категории сектора по социальным вопросам и трудовым отношениям

Наименование проверяемой подведомственной организации, фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного им должностного лица подведомственной организации, присутствовавших при проведении проверки:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Берёзка» (МБДОУ Д/С 11 «Берёзка»), заведующий Хрестина Елена Александровна.

Дата, время, продолжительность и место проведения проверки: с 09 ноября 2021 г. по 22 ноября 2021 г., администрация городского округа город Кулебаки.

Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях трудового законодательства со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты (Согласно прилагаемым документам).

Сведения о лицах, допустивших нарушения трудового законодательства (Согласно прилагаемым документам).

Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или уполномоченного им должностного лица подведомственной организации, присутствовавших при проведении проверки

Подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку

<u>Титова А.Е.</u>	/ <u>А.Е. Титова</u> /
<u>Офицерова А.Н.</u>	/ <u>А.Н. Офицерова</u> /
<u>Фаворская Г.В.</u>	/ <u>Г.В. Фаворская</u> /

Прилагаемые документы:

- Справка о проведении проверки по направлению «Кадры и работа с персоналом»;

- Справка о проведении проверки по направлению «Оплата и нормирование труда»;

- Информационная справка о состоянии условий и охраны труда;

- Справка о проведении проверки по направлению «Охрана труда».

С актом проверки ознакомлен, копию акта со всеми приложениями получил:

Хрестина Елена Александровна, заведующий МБДОУ Д/С 11 «Берёзка»
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица, факт ознакомления с актом проверки либо отказ в ознакомлении с актом проверки)

"23" ноября 2021 г.

Хрестина
(подпись)

Справка о проведении документальной проверки по направлению «Кадры и работа с персоналом» в МБДОУ д/с 11 «Берёзка».

1. Заключение трудовых договоров в соответствии с требованиями действующего законодательства:

Численность учреждения: штатная – 28,26 ед.
фактическая – 28,26 ед.

Трудовые договоры оформлены на всех работников учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства в установленные сроки.

Срочные трудовые договоры оформляются на руководителя заместителя руководителя в соответствии со ст.59 ТК РФ.

Исполнение обязанностей временно отсутствующего директора возлагается на старшего воспитателя. Оформляется приказом по учреждению.

Должностные инструкции утверждены на все должности, включенные в штатное расписание учреждения.

Возраст работников, с которыми допускается заключение трудового договора соблюдается.

Форма трудового договора соблюдена.

Однако в трудовых договорах в разделе 3 «Условия оплаты труда работника» условия оплаты труда полностью не отражены, а именно не указаны размеры надбавок и поощрительных выплат (ст. 57 Трудового кодекса РФ).

Журнал учета трудовых договоров прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью.

Записи в трудовые книжки вносятся в соответствии с требованиями Правил ведения и хранения трудовых книжек, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках», и Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 10.10.2003 № 69.

Своевременно вносятся соответствующие изменения о смене фамилии, об образовании и специальности на титульных листах трудовых книжек и вкладышей к ним.

При выдаче вкладышей в трудовые книжки проставляется штамп «Выдан вкладыш» с указанием серии и номера вкладыша, вкладыши вшиваются.

При увольнении работника трудовая книжка выдается в день увольнения (последний день работы), что подтверждается записями в журнале учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

Журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей в них прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью.

Трудовые книжки хранятся в сейфе.

Лицо, ответственное за ведение, заполнение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек назначено приказом руководителя учреждения.

Приказы по личному составу оформляются на бланке Учреждения в соответствии с формами, утвержденными постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Однако в приказах о приеме, переводе работника на другую работу не указаны размер должностного оклада (тарифной ставки), размеры надбавок за спецгруппу и выслугу лет.

Приказы по личному составу, по командировкам, по основной деятельности:

- хранятся в разных накопителях,
- регистрируются в отдельных журналах.

Журналы регистрации приказов прошиты, пронумерованы и скреплены печатью и подписью.

Личные карточки ведутся на всех работников учреждения.

В основном графы и кодовые поля в личных карточках заполняются в соответствии с Общероссийскими классификаторами и Указаниями по применению и заполнению форм первичной учетной документации.

В представленной личной карточке работника:

- отсутствуют подписи работника в разделе 3 «Прием на работу и переводы на другую работу».

Личные дела работников учреждения сформированы в полном объеме.

Личные дела хранятся в сейфе.

Работники учреждения проходят диспансеризацию в ГБУЗ НО «Кулебакская центральная районная больница».

Для работников учреждения при приеме на работу устанавливается испытательный срок три месяца.

Перевод работников учреждения производится в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Изменения в трудовые договоры вносятся своевременно.

Прекращение трудового договора оформляется приказом учреждения с соблюдением требований трудового законодательства.

Исков от уволенных работников о восстановлении на работе, а также случаев незаконных увольнений не имеется.

2. Рабочее время и время отдыха:

В соответствии с нормами Трудового права протоколом общего собрания учреждения от 11.01.2021 г. № 01 утверждены Правила внутреннего трудового распорядка, распространяющие действие на работников учреждения. Правила определяют порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания.

Все сотрудники учреждения с Правилами ознакомлены под роспись.

Режим работы и время отдыха соблюдаются.

Ненормированный рабочий день установлен в отношении руководителя учреждения.

Заполнение табеля учета и использования рабочего времени и выплаты заработной платы работникам учреждения осуществляется по форме, утвержденной приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52-н (форма по ОКУД 0504421) и в соответствии с Методическими указаниями по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными данным приказом.

Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с нормами трудового законодательства с разделением на части.

Перенос отпуска осуществляется на основании заявления сотрудника и приказа руководителя в соответствии с нормами трудового законодательства.

Отзыв из очередного отпуска производится в связи с производственной необходимостью с согласия работника. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией возможна, если работник имеет право на удлиненный отпуск или на дополнительный отпуск.

График отпусков на 2021 год утвержден приказом руководителя учреждения. Все работники учреждения с графиком отпусков ознакомлены под роспись. Уведомления работников о времени начала отпуска не позднее, чем за две недели до его начала производятся.

3. Трудовой распорядок и дисциплина труда.

Порядок применения дисциплинарных взысканий, установленный ст. 193 Трудового кодекса РФ соблюдается.

Дисциплинарные взыскания в течении 2021 г. не налагались.

Положение по обработке персональных данных утверждено приказом учреждения от 01.09.2021г. № 82/1.

Соглашения о неразглашении служебной (коммерческой) тайны оформлялись.

4. Подготовка, дополнительное профессиональное образование и проведение аттестации работников на соответствие занимаемым должностям.

Коллективный договор в учреждении не имеется, в стадии разработки.

Повышение квалификации работников учреждения производится 1 раз в три года.

Аттестация работников учреждения проводится.

5. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Материально-ответственными лицами являются: руководитель учреждения, заведующий хозяйством, заместитель руководителя, кастелянша.

Договора о материальной ответственности оформлены на всех материально-ответственных лиц.


Случаев возникновения полной материальной ответственности не выявлено.

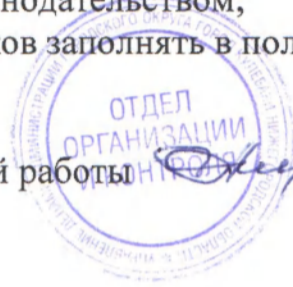
6. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (выборочно):

Нарушений трудового законодательства лиц, работающих по срочным трудовым договорам не выявлено.

Рекомендовано:

- трудовые договоры и приказы по личному составу привести в соответствие с действующим законодательством;
- личные карточки работников заполнять в полном объеме.

Начальник сектора кадровой работы  А.Е.Титова



**Информация по результатам проверки МБДОУ детский сад №11
«Берёзка» по направлению «Оплата и нормирование труда».**

18.11.2021 г.

1. Штатным расписанием МБДОУ детский сад №11 «Берёзка» установлены оклады 28,26 рабочим единицам. Самый низкий оклад составляет 4 416,00 (четыре тысячи четыреста шестнадцать) руб. по должности «подсобный рабочий».

2. Действует Положение об оплате труда работников МБДОУ д/с №11 «Берёзка», утвержденное приказом заведующего учреждения №70 от 01.07.2021 г.

3. Оклады, отраженные в трудовых договорах, соответствуют установленным штатным расписанием. Также в трудовых договорах отражены все стимулирующие выплаты и премии, предусмотренные Положением об оплате труда.

4. Дополнительные выходные дни и отпуска оплачиваются в соответствии с действующим законодательством. Порядок их оплаты отражен в Положении об оплате труда.

5. Премии, стимулирующие и компенсационные выплаты выплачиваются в соответствии с Положением об оплате труда. В 2020 году они составили:

Стимулирующие выплаты за 2020 г. МБДОУ детский сад №11 «Берёзка»			
месяц	мотивация	сумма	кол-во премируемых
февраль	К празднику 8 марта	78 500	26
май	За качественную организацию работы по текущему ремонту здания ОО	2 300	1
июнь	За организацию методической работы по дистанционному обучению, взаимодействию с воспитанниками и их родителями	5 000	1
август	За организацию педагогической работы по дистанционному обучению взаимодействию с воспитанниками и их родителями (законными представителями)	150 000	11
сентябрь	За высокое качество подготовки и проведения мероприятий, организации образовательного процесса	75 000	11
	К Дню дошкольного работника	68 000	26
ноябрь	За высокое качество организации образовательного процесса, подготовки и проведения	155 000	19

	мероприятий в детском саду		
декабрь	За качественную организацию работы дошкольных образовательных организаций в 2020 году	18 000	1
	По итогам года	356 500	27
декабрь	За высокое качество подготовки и проведения муниципальных конкурсов, работу с родителями	60 000	6
Итого:		968 300,00	

Надбавка за выслугу лет		Надбавка за достигнутые результаты работ (выполнение целевых показателей эффективности работ) баллы	
месяц	суммы	месяц	суммы
январь	26 904,90	январь	179 149,93
февраль	25 214,63	февраль	162 835,24
март	27 011,77	март	177 932,36
апрель	24 890,59	апрель	160 387,56
май	23 236,86	май	154 219,27
июнь	20 838,68	июнь	142 986,16
июль	19 488,76	июль	127 599,18
август	19 762,42	август	133 530,30
сентябрь	23 633,26	сентябрь	163 370,04
октябрь	26 013,51	октябрь	167 682,58
ноябрь	25 280,80	ноябрь	159 530,49
декабрь	23 458,97	декабрь	144 315,09
Итого:	285 735,15	Итого:	1 873 538,20

Компенсационные выплаты за 2020г. МБДОУ детский сад №11 «Берёзка»			
Надбавка за работу в ночное время		Доплата за работу в праздничные и выходные дни	
январь	2 078,95	январь	14 065,56
февраль	1 944,82	февраль	3 288,05
март	2 078,95	март	3 827,08
апрель	2 011,89	апрель	00,00
май	2 078,95	май	4 156,50
июнь	2 011,89	июнь	2 055,79
июль	2 078,95	июль	00,00

август	2 078,95	август	00,00
сентябрь	2 011,89	сентябрь	00,00
октябрь	2 078,95	октябрь	00,00
ноябрь	2 011,89	ноябрь	1 728,04
декабрь	2 078,95	декабрь	00,00
Итого:	24 545,03	Итого:	29 121,02

6. Сроки расчета при увольнении соблюдены (расчет в день увольнения):

Дата увольнения	количество уволенных	причины увольнения	суммы при увольнении (за отработанное время, компенсация за отпуск и т.п.).
30.08.2020	1	п. 2 ч. 1 ст. 77	1 076,32
31.08.2020	1	п. 3 ч. 1 ст. 77	6 267,86
28.09.2020	1	п. 2 ч. 1 ст. 77	996,56

7. Доплаты к заработной плате за совмещение профессий, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в соответствии с Положением об оплате труда. За 2020 год они составили:

Месяц начисления	Причина исполнения обязанностей временно отсутствующих работников	Документы, на основании которых производится начисление	Кол-во человек	Начисленные суммы (руб.)
январь	Временная нетрудоспособность, основной оплачиваемый отпуск	Приказ руководителя учреждения, табель учета рабочего времени	5	17 441,09
февраль	Временная нетрудоспособность, основной оплачиваемый отпуск	Приказ руководителя учреждения, табель учета рабочего времени	15	36 661,33
март	Временная нетрудоспособность основной оплачиваемый отпуск,	Приказ руководителя учреждения, табель учета рабочего времени	4	24 890,35
апрель	Временная нетрудоспособность, основной оплачиваемый отпуск	Приказ руководителя учреждения, табель учета рабочего времени	2	2 052,86
июнь	Основной оплачиваемый отпуск	Приказ руководителя учреждения, табель учета рабочего времени	1	11 552,38
сентябрь	Временная нетрудоспособность, основной оплачиваемый отпуск	Приказ руководителя учреждения, табель учета рабочего времени	12	38 415,56
октябрь	Временная нетрудоспособность, основной оплачиваемый отпуск	Приказ руководителя учреждения, табель учета рабочего времени	8	30 394,08
ноябрь	Временная нетрудоспособность, основной оплачиваемый отпуск	Приказ руководителя учреждения, табель учета рабочего времени	9	35 587,06

декабрь	Временная нетрудоспособность, основной оплачиваемый отпуск	Приказ руководителя учреждения, табель учета рабочего времени	10	41 876,74
Итого:				238 871,45

8. За 2020г. работники в ученическом отпуске не находились, переводы на другую работу не осуществлялись.

9. Заработная плата работникам начисляется своевременно, выплата производится 2 раза в месяц (16 и 30 числа), расчетные листки работникам выдаются ежемесячно. Задолженности по заработной плате в 2020 году не образовывалось, зарплата выплачивалась своевременно.

10. В 2020 году новые условия труда не вводились, изменений условий труда не было. Поэтому потребность в двухмесячном сроке извещения об этом работников отсутствовала.

11. В 2020 году простоев по вине работодателя не было. Все работники оформляли неоплачиваемые хозяйственные отпуска по собственному желанию.

12. Проведена выборочная проверка правильности расчетов среднего заработка, отпускных, компенсаций за отпуск, больничных. Все расчеты произведены в соответствии с действующим законодательством и правилами ведения бухгалтерского учета.

Расчет среднего заработка для произведения начислений по больничному листу произведен исходя из суммы заработка за два предыдущих календарных года (2018 и 2019 года), для произведения начислений отпускных – исходя из суммы заработка за предыдущие двенадцать месяцев.

13. В 2020 году работников в служебные командировки, ученические отпуска не отправляли.

14. Больничные рассчитаны, верно, всего в 2020 году оформлено 36 больничных листов.

отдел кадров
Смирнова А.И. От

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА
о состоянии условий и охраны труда
в подведомственной организации
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 11 «Берёзка»**

N п/п	Показатель	Годы (три предыдущих)		
		2018	2019	2020
1.	Численность работников среднесписочная (чел.):	29	29	29
	женщин	26	26	26
	подростков	-	-	-
2.	Количество пострадавших при несчастных случаях на производстве, в том числе в случаях:	2018	2019	2020
	легких	-	-	-
	тяжелых	-	-	-
	групповых	-	-	-
	со смертельным исходом	-	-	-
3.	Количество дней временной нетрудоспособности вследствие:	2018	2019	2020
	несчастных случаев на производстве	-	-	-
	профессиональных заболеваний	-	-	-
4.	Количество работников с впервые установленным профессиональным заболеванием	-	-	-
5.	Количество аварий и инцидентов на опасных производственных объектах (при наличии таких объектов)	-	-	-

6.	Количество дорожно-транспортных происшествий с водителями подведомственной организации (при наличии)	-	-	-
7.	Количество посторонних лиц, получивших травмы на территории или вследствие деятельности подведомственной организации	-	-	-
8.	Количество работников, которым установлен хотя бы один вид компенсаций за вредные и (или) опасные условия труда (чел.) (по результатам проведенной до 2014 года аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда в соответствии со статьями 92, 117, 147 ТК РФ)	-	-	-
9.	Затраты на охрану труда на одного работника (рублей) (определяются ежегодно с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 года N 181н)	2000	2100	2100
10.	Использование средств Фонда социального страхования на предупредительные меры по охране труда (рублей)	-	-	-
11.	Общая численность руководителей и специалистов:	2	2	2
	обученных в аккредитованных образовательных организациях	2	2	2
	прошедших проверку знаний в собственной комиссии	-	-	-
12.	Количество работников рабочих профессий, прошедших обучение безопасным методам и приемам выполнения работ	-	-	-
13.	Количество работников, прошедших периодические медицинские осмотры	26	27	25
14.	Количество работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, выполняемых в особых температурных условиях	-	-	-

	или связанных с загрязнением, которым выдаются специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты			
15.	Общее количество рабочих мест (равно численности позиций по штатному расписанию с округлением в большую сторону до целого числа, при этом рабочее место при сменном режиме учитывается как одно независимо от количества занятых на нем работников)	27,26	27,26	28,6
	из них аттестованных по условиям труда			
	прошедших специальную оценку условий труда	-	5	-
16.	Охват процедурами оценки условий труда (количество рабочих мест с действительными результатами аттестации или специальной оценки условий труда нарастающим итогом)	-	5	-
17.	Сумма административных взысканий, наложенных органами государственного надзора и (или) судом вследствие невыполнения требований охраны труда, рублей	-	-	-
18.	Количество должностных лиц, на которых органами государственного надзора наложены административные взыскания вследствие невыполнения требований охраны труда	-	-	-

Руководитель подведомственной организации МБДОУ д/с 11 «Берёзка»
Хрестина Е.А.



(Ф.И.О., подпись)

Содержание проверки по охране труда
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 11 «Берёзка» (МБДОУ д/с 11 «Берёзка»)
(наименование подведомственной организации)

С 09.11.2021г. по 22.11.2021 г. проведена плановая документарная проверка по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (Распоряжение администрации городского округа город Кулебаки от 22.10.2021 № 301-р «О проведении плановой проверки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 «Берёзка»).

Соблюдение требований охраны труда, осуществление контроля за их выполнением с 28.02.2018г. осуществляла старший воспитатель Хрестина Елена Александровна (приказ МБДОУ д/с 11 «Берёзка» от 28.02.2018 № 43/1), с 11.01.2021 г. по настоящее время осуществляет Будылина Ирина Александровна, старший воспитатель (приказ МБДОУ д/с 11 «Берёзка» от 11.01.2021 № 21/1).

В ходе проверки установлено:

№ п/п	Наименование документов, рассматриваемых при документарной проверке	Наличие документа (имеется, не имеется)	Содержание документа (№, дата, наименование документа)	Выявленные нарушения
1	Устав (положение) подведомственной организации	имеется	Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 «Берёзка», утвержден постановлением администрации городского округа город Кулебаки от 14.10.2021 г. № 2158	
2	Приказ (распоряжение) уполномоченного должностного лица о назначении на должность руководителя подведомственной организации	имеется	Распоряжение администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 15.06.2021 г. № 179-р «О назначении на должность» (Хрестина Е.А. назначена на должность заведующего с 17.06.2021 г. по 16.06.2024 г.)	
3	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	имеется	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 23 июня 2021 года ОГРН 1025202102551	
4	Номенклатура дел подведомственной организации	имеется	Номенклатура дел МБДОУ д/с 11 «Берёзка»	

			на 2021 год заведующим МБДОУ д/с 11 «Берёзка»	
5	Коллективный договор	имеется	<p>Коллективный договор между администрацией и работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 "Берёзка" на 2017-2020 г.г. принят на общем собрании трудового коллектива 03.04.2017 г</p> <p>Уведомительная регистрация в Администрации г.о.г Кулебаки 07.04.2017 г. № 7</p> <p>Имеется раздел «Условия и охрана труда»</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ д/с 11 «Берёзка» утверждены заведующим 11.01.2021 и согласованы председателем ППО 11.01.2021</p> <p>На последующие годы находится в стадии коллективных переговоров</p>	
6	Штатное расписание и структура подведомственной организации	имеется	<p>Штатное расписание № 1 от 01.01.2019 г. утверждено приказом МБДОУ д/с 11 «Берёзка» от 09.01.2019 № 01.</p> <p>Штатное расписание № 2 от 02.09.2019 г. утверждено приказом МБДОУ д/с 11 «Берёзка» от 02.09.2019 № 129.</p> <p>Штатное расписание № 1 от 01.09.2020 г. утверждено приказом МБДОУ д/с 11 «Берёзка» от 01.09.2020 № 109.</p> <p>Штатное расписание № 1 от 01.09.2021 г. утверждено приказом МБДОУ д/с 11 «Берёзка» от 01.09.2021 № 01.</p> <p>В штатном расписании должность специалиста по охране труда не имеется</p>	

7	Информационная справка о состоянии условий и охраны труда	имеется	Информационная справка о состоянии условий и охраны труда в МБДОУ д/с 11 «Берёзка» от 09.11.2021 г.	
8	Наличие и выполнение актов и предписаний органов государственного контроля и надзора и отчетных материалов об их исполнении	не имеется	-	
9	Должностная инструкция специалиста по охране труда (при наличии специалиста в штате)	имеется	Должностная инструкция старшего воспитателя Будылиной И.А., утверждена заведующим МБДОУ д/с 11 «Берёзка» (ответственного по охране труда, дополнительное соглашение к трудовому договору от 03.11.2021 № 3)	
10	Информация о профессиональной подготовке (переподготовке) специалиста по охране труда	имеется	- Копия удостоверения № ОТ-18-008-004 от 28.02.2018, выданного АНП «Охрана Труда Приволжского Федерального Округа» Хрестиной Е.А.; - копия удостоверения № ДУ0311215 от 03.11.2021, выданного ООО «Профессиональная академия» о проведении проверки знаний требований охраны труда по программе обучения руководителей, специалистов, инженерно-технических работников, осуществляющих организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ Хрестиной Е.А.; -копия удостоверения № ДУ0311216 от 03.11.2021, выданного ООО «Профессиональная академия» о проведении проверки знаний требований охраны труда	

			по программе обучения руководителей, специалистов, инженерно-технических работников, осуществляющих организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ Будылиной И.А.	
11	Приказ о возложении на работника функций специалиста по охране труда (при отсутствии штатного специалиста)	имеется	Приказ МБДОУ д/с 11 «Берёзка» от 09.01.2018 № 24 «О возложении ответственности за состояние охраны труда и о должностных обязанностях по охране труда» Приказ МБДОУ д/с 11 «Берёзка» от 09.01.2019 № 19 «О возложении ответственности за состояние охраны труда и о должностных обязанностях по охране труда» Приказ МБДОУ д/с 11 «Берёзка» от 11.01.2021 № 21/1 «О назначении ответственного за охрану труда»	
12	Система управления охраной труда (приказ о введении, комплект локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов, наличие и содержание положения о системе управления охраной труда и иных локальных нормативных актов по охране труда)	имеется	Приказ МБДОУ д/с 11 «Берёзка» от 11.01.2021 № 21/3 «Об утверждении положения о системе управления охраной труда (СУОТ)» Приказ МБДОУ д/с 11 «Берёзка» от 01.09.2021 № 82/1 «Об утверждении положения о системе управления охраной труда (СУОТ)» Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда работников детского сада утверждено заведующим МБДОУ д/с 11 «Берёзка» 01.09.2021 г.	

13	Приказ о создании комитета (комиссии) по охране труда, план (регламент) работы, протоколы заседаний	имеется	<p>Комиссия по охране труда (КОТ):</p> <p>Приказ МБДОУ д/с 11 «Берёзка» от 11.01.2021 № 21/4 «О создании комиссии по охране труда»</p> <p>Приказ МБДОУ д/с 11 «Берёзка» от 01.09.2021. № 82/3 «О создании комиссии по охране труда»</p> <p>Положение о комиссии по охране труда МБДОУ д/с 11 «Берёзка», утверждено приказом МБДОУ д/с 11 «Берёзка» от 01.09.2021 № 82/4</p> <p>Планы работы комиссии по охране труда, утверждены заведующим МБДОУ д/с 11 «Берёзка»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на 2017-2018 учебный год; - на 2018-2019 учебный год; - на 2019-2020 учебный год. <p>План работы комиссии по охране труда на 2021-2022 учебный год, утвержден приказом МБДОУ д/с 11 «Берёзка» от 01.09.2021 № 82/3</p> <p>В 2021 году проведено 2 заседания комиссии</p> <p>Протоколы заседаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> № 1 от 11.01.2021 № 2 от 01.09.2021 	
14	Информация об уполномоченных по охране труда (список, протоколы избрания)	не имеется	-	
15	Наличие журнала и программы проведения вводного инструктажа по охране труда	имеется	<p>Программа проведения вводного инструктажа по охране труда утверждена приказом МБДОУ д/с 11 «Берёзка» от 01.09.2021 г. № 82/1, согласована председателем ППО 01.09.2021 г.</p>	

			<p>Журнал по охране жизни и здоровья детей МБДОУ д/с 11 «Берёзка» с 01.01.2018 г. по 03.11.2021 г., пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.</p> <p>Журнал регистрации вводного инструктажа МБДОУ д/с 11 «Берёзка» начат 04.11.2021 г., пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.</p>	
16	Наличие журналов регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой)	имеется	<p>Журнал по охране жизни и здоровья детей МБДОУ д/с 11 «Берёзка» с 01.01.2018 г. по 03.11.2021 г., пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.</p> <p>Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) МБДОУ д/с 11 «Берёзка» начат 04.11.2021 г., пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.</p>	
17	Наличие программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте с учетом перечня работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа	имеется	<p>Программа проведения первичного (на рабочем месте) инструктажа по охране труда утверждена заведующим МБДОУ д/с 11 «Берёзка» 01.09.2021, согласована с председателем профсоюзного комитета 01.09.2021 г.</p>	
18	Ведение журнала регистрации несчастных случаев на производстве	имеется	<p>Журнал регистрации несчастных случаев воспитанников, начат 16.01.2015, пронумерован, прошнурован и скреплен печатью</p> <p>Журнал учета несчастного случая на производстве начат 01.09.2021 г., пронумерован,</p>	

			прошнурован и скреплен печатью.	
19	Наличие перечней работ повышенной опасности, при выполнении которых необходимо выдавать наряд-допуск, наличие журналов регистрации нарядов-допусков на проведение работ повышенной опасности	не имеется	Работы повышенной опасности выполняются сторонними организациями	
20	Наличие и хранение актов расследования несчастных случаев	имеется	Акты о расследовании несчастных случаев имеются и хранятся в деле «Документация по несчастным случаям воспитанников и сотрудников ДОУ», начато 01.01.2015	
21	Наличие приказов о назначении ответственных лиц за: производство работ повышенной опасности, электрохозяйство, газовое хозяйство, безопасную эксплуатацию механизмов, безопасность дорожного движения	имеется	Приказ МБДОУ д/с 11 «Берёзка» от 08.09.2021 г. «О назначении ответственного за пуск тепла в учреждении»	
22	Наличие контингентов и списков работников, подлежащих медицинским осмотрам (обследованиям), и правильность его составления	имеется	На 2018 год - Список лиц, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра в 2018 году (по приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н), утвержден заведующим МБДОУ д/с 11 «Берёзка» 10.05.2018 г. - Список контингентов работников МБДОУ д/с 11 «Берёзка», подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра в 2018 году (по приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н),	

			<p>утвержден заведующим МБДОУ д/с 11 «Берёзка» 10.05.2018 г., согласован с Роспотребнадзором На 2019 год - Список лиц, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра в 2019 году (по приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н), утвержден заведующим МБДОУ д/с 11 «Берёзка» 12.04.2019 г. - Список контингентов работников МБДОУ д/с 11 «Берёзка», подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра в 2019 году (по приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н), утвержден заведующим МБДОУ д/с 11 «Берёзка» 12.04.2019 г., согласован с Роспотребнадзором На 2020 год - Список лиц, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра в 2020 году (по приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н), утвержден заведующим МБДОУ д/с 11 «Берёзка» 18.05.2020 г. - Список контингентов работников МБДОУ д/с 11 «Берёзка», подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра в 2020 году (по приказу Министерства</p>	
--	--	--	--	--

			<p>здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н), утвержден заведующим МБДОУ д/с 11 «Берёзка» 18.05.2020 г., согласован с Роспотребнадзором</p> <p>На 2021 год</p> <ul style="list-style-type: none"> - Список лиц, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра в 2021 году (по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н), утвержден и.о. заведующего МБДОУ д/с 11 «Берёзка» 01.04.2021 г. - Список контингентов работников МБДОУ д/с 11 «Берёзка», подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра в 2021 году (по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н), утвержден и.о. заведующего 01.04.2021 года, согласован с Роспотребнадзором 	
23	<p>Договор с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров (предварительных, периодических, предрейсовых)</p>	имеется	<p>На проведение медицинского осмотра ежегодно заключается договор с ГБУЗ НО «Кулебакская центральная районная больница»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на 2019 год заключен договор № 228/19 от 13.05.2019 г. - на 2020 год заключен договор № 301/20 от 27.07.2020 г. на 2021 год заключен договор № 279/21 от 17.07.2021 г. 	
24	<p>Материалы аттестации рабочих мест по условиям труда и (или) отчет о специальной оценке</p>	имеется	<p>Сводные ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда</p>	<p>Условия труда на рабочем месте, по результатам</p>

	условий труда (сводная ведомость рабочих мест)		-от 05.09.2019 г. (6 рабочих мест) Выборочно проверены карты СОУТ, работники ознакомлены.	специальной оценки условий труда, не отражены в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору.
25	Наличие перечня инструкций по охране труда, контрольные экземпляры инструкций по охране труда, журнал учета инструкций по охране труда	имеется	Журнал учета инструкций по охране труда для работников МБДОУ д/с 11 «Берёзка», начат 01.09.2021 г. пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Перечень инструкций по охране труда и инструкции по охране труда утверждены приказом МБДОУ д/с 11 «Берёзка» от 11.01.2021 № 21/2 «Об утверждении инструкций по охране труда»	
26	Наличие перечня профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, наличие программ обучения по охране труда и по безопасным методам и приемам выполнения работ	не имеется	Согласно штатного расписания, профессии, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, отсутствуют.	
27	Наличие материалов прохождения обучения по вопросам охраны труда (приказ о создании комиссии по проверке знаний по охране труда, наличие протоколов заседаний комиссии по проверке знаний, организация учета занятий и выдачи удостоверений о проверке знаний)	не имеется	-	

	требований охраны труда, наличие у каждого работника удостоверения о проверке знаний требований охраны труда по соответствующим комиссиям			
28	Выполнение раздела "Условия и охрана труда" коллективного договора	имеется	В коллективном договоре на 2017-2020 годы имеется раздел «Условия и охрана труда», условия раздела выполняются. Соглашение по охране труда между работодателем и представительным органом работников на 2019 год от 09.01.2019 г. Соглашение по охране труда между работодателем и представительным органом работников на 2020 год от 09.01.2020 г. Соглашение по охране труда между работодателем и представительным органом работников на 2021 год от 11.01.2021 г.	
29	Обеспечение работающих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (организация стирки, химчистки и ремонта специальной одежды)	имеется	Работники обеспечиваются специальной одеждой (фартук, халаты, косынки и др.). Журнал учета выдачи специальной одежды, начат 01.01.2018 г. окончен 31.10.2021, пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Журнал учета выдачи СИЗ начат 01.11.2021, пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Обеспечение работников спецодеждой отражается в Соглашении по охране труда между работодателем и представительным органом работников.	
30	Обеспечение работающих смывающими и	имеется	Обеспечение работающих смывающими и	

	обезвреживающими средствами (учет, отражение в трудовом договоре)		обезвреживающими средствами в Коллективном договоре не отражается. В трудовом договоре не отражается. Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами отражается в Соглашении по охране труда между работодателем и представительным органом работников.	
31	Наличие ежегодного перечня-плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и иных плановых документов	имеется	<p>План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и воспитанников на 2018 год, утвержден заведующим МБДОУ д/с 11 «Берёзка» 09.01.2018 г, согласованный с председателем ППО МБДОУ д/с 11 «Берёзка» 09.01.2018 г.</p> <p>План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и воспитанников на 2019 год, утвержден заведующим МБДОУ д/с 11 «Берёзка» 09.01.2019 г, согласованный с председателем ППО МБДОУ д/с 11 «Берёзка» 09.01.2019 г.</p> <p>План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и воспитанников на 2020 год, утвержден заведующим МБДОУ д/с 11 «Берёзка» 09.01.2020 г, согласованный с председателем ППО</p>	

			<p>МБДОУ д/с 11 «Берёзка» 09.01.2018 г. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и воспитанников на 2021 - 2022 годы, утвержденный заведующим МБДОУ д/с 11 «Берёзка» 11.01.2021 г, согласованный с председателем ППО МБДОУ д/с 11 «Берёзка» 11.01.2021 г.</p>	
32	Информация об использовании средств социального страхования на финансирование предупредительных мер по охране труда	не имеется	Финансирование предупредительных мер по охране труда за счет средств социального страхования не осуществлялось.	
33	Наличие журнала учета и проверки огнетушителей, иной документации по содержанию первичных средств пожаротушения и противопожарной сигнализации	имеется	<p>Журнал учета огнетушителей начат 15.02.2021, пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Журнал регистрации работ по ТО планово-предупредительному ремонту ПАК «Стрелец-Мониторинг» от 24.06.2015 г. Акт проведения комплексной наладки и апробирования технических средств АПС – ежемесячно Акт проведения комплексного опробования АПС и оповещения людей о пожаре - ежегодно</p>	
34	<p><u>При осуществлении проверки учитываются:</u> - сведения о наличии сертификата по охране труда на систему управления охраной труда, а также сертификата доверия работодателю (при наличии)</p>	не имеются	-	

35	- информация об участии и занятых местах в федеральных, региональных и муниципальных смотрях-конкурсах по охране труда (при наличии);	не имеется	-	
36	- наличие на сайте подведомственного учреждения информации по охране труда, в том числе о специальной оценке условий труда (сводной ведомости рабочих мест) (при наличии)	не имеется	На официальном сайте учреждения раздел «Охрана труда» не имеется.	

Заключение:

1. Устранить по результатам проверки выявленное нарушение в срок до 20.12.2021 г.:

- 1.1. Включить в трудовые договора с работниками обязательное условие «условие труда на рабочем месте» согласно проведенной специальной оценки условий труда (ст. 57 ТК РФ).
- 1.2. Организовать проведение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством (ст. 225 ТК РФ).

2. Рекомендовать:

- 2.1. Использовать финансовое обеспечение предупредительных мер в соответствии с «Правилами финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами», утвержденными Приказом Минтруда России от 10.12.2012 № 580н., при реализации предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а именно:
 - обучение по охране труда,
 - проведение специальной оценки условий труда,
 - проведение обязательных периодических медицинских осмотров,
 - санаторно-курортное лечение работников,
- 2.2. Учитывать в работе изменения в законодательстве об охране труда, при планировании и реализации мероприятий по охране труда, изменении документации по охране труда, пересмотре инструкций по охране труда, разработки ЛНА.
- 2.3. Провести оценку профессиональных рисков на всех рабочих местах.

Выявленные незначительные нарушения устранены в ходе проверки.

Специалист по социальной работе 1 категории
сектора по социальным вопросам
и трудовым отношениям



Г.В. Фаворская